



**UMOWA TRÓJSTRONNA NR ...../ZRPWPP**  
**o zorganizowanie stażu**

zawarta w..... w dniu....., pomiędzy

Fundacją na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA ul. Upalna 22 lok użył.4, 15-668 Białystok, NIP:5252331354, REGON: 140124110, reprezentowaną przez reprezentowaną przez Prokurenta Annę Chrzanowską zwaną w treści umowy „**Organizatorem stażu**”,

2 .....  
..... KRS ....., NIP: .....,  
REGON:....., reprezentowaną przez .....  
....., zwanego w treści umowy „**Pracodawcą**”,

3. .... zamieszkała.....  
....., data urodzenia: .....,  
PESEL: ....., zwanym/ą w treści umowy „**Stażystą/ką**”.

zwanych dalej **Stronami** zawierają umowę o następującej treści:

**Organizator stażu** oświadcza, że na mocy umowy nr POWR.01.02.01-14-0003/19 o dofinansowanie projektu „Zobacz rynek pracy w perspektywie PO WER” zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad i warunków odbycia stażu przez Stażystę/kę (Uczestnika/czkę Projektu), biorącego udział w projekcie „Zobacz rynek pracy w perspektywie PO WER” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przez „Staż” należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.

3. Staż będzie trwał 3 miesiące w przedziale czasowym od ..... do ..... zgodnie z ustalonym programem stażu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

4. Miejsce ..... odbywania ..... stażu:  
.....

5. Program stażu, zawierający zakres zadań wykonywanych przez Stażystę/kę na stanowisku lub w zawodzie, zatwierdzony przez Pracodawcę Stażu, stanowi integralną część umowy.

6. Pracodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty/ki, skierowanym/ej na staż. Środki na pokrycie stypendium dla Stażysty/ki pochodzą z budżetu projektu „Zobacz rynek pracy w



perspektywie PO WER” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

## § 2.

### **Organizator stażu zobowiązany jest do:**

1. Poinformowania Stażysty o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz Regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Skierowania Stażysty/ki na badania lekarskie, w tym jeżeli to konieczne na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie przed podjęciem przez niego stażu w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu na danym stanowisku pracy.
3. Ubezpieczenia osoby biorącej udział w stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Opracowania, w porozumieniu z Pracodawcą, programu stażu i zapoznania z nim osób biorących w nim udział.
5. Sprawowania nadzoru nad organizacją stażu.
6. Wpłaty Stażysty stypendium za staż w wysokości określonej w paragrafie 6 ust.1.
7. Wpłaty podmiotowi przyjmującego stażystę refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty o którym mowa w paragrafie 6 ust.2.
8. Ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe Stażysty odbywającego staż i pobierającego wynagrodzenie określone w paragrafie 6 ust. 1.
9. Na wniosek Pracodawcy lub po zasięgnięciu jego opinii pozbawienia Stażysty/ki możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
  - a. opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż 1 dnia stażu w miejscu pracy;
  - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie pracy, w szczególności zakłócania porządku, stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c. naruszenia przez Stażystę/kę przepisów prawa i Regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
  - d. gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi łącznie więcej niż 60 dni, Organizator stażu ma prawo pozbawić Stażystę stypendium.
  - e. niezrealizowania programu stażu.
  - f. przeszkody innej niż określona w pkt. a) - e), w tym usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
10. Podjęcie przez Organizatora stażu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Stażysty/ki.
11. Wydania zaświadczenia o odbyciu stażu po zapoznaniu się z Opinią Pracodawcy
12. Dostarczenia Pracodawcy oznaczeń Fundusze Europejskie oraz Unia Europejska w celu umieszczenia ich w widocznym miejscu.

## § 3.

### **Pracodawca zobowiązuje się do:**

1. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń, ubioru i materiałów, zgodnie z programem stażu zawodowego.
2. Zapoznania Stażysty/ki odbywającego staż z jego obowiązkami i uprawnieniami oraz obowiązującym Regulaminem pracy oraz z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej.
3. Przeszkolenia Stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i p.poż.
4. Bezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Organizatora stażu o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu oraz innych, istotnych dla realizacji stażu zdarzeniach.



5. Przedkładania do Organizatora Stażu listy obecności Stażysty/ki odbywającego/ej staż, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca.
6. Zapewnienia Stażyście odpowiednich warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danych stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym Programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Czas pracy Stażysty odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. Organizator może wyrazić zgodę na realizację stażu w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
7. Zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Zapewnia Uczestnikowi Projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania staży: odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
9. Umożliwienia Stażyście, po wyrażeniu przez niego takiej woli i uzgodnieniu terminu z Pracodawcą, spotkań z innymi potencjalnymi pracodawcami, oferującymi Stażyście zatrudnienie.
10. W przypadku wystąpienia wypadku w pracy, do sporządzenia stosownego protokołu.
11. Wyznaczenia Opiekuna stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
12. Ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 2135 z 2015 r.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
13. Na pisemny wniosek Stażysty/ki, Pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każdy miesiąc odbywania stażu (za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu).
14. Za dni wolne oraz za przebywanie na zwolnieniu lekarskim przysługuje stypendium. (Za dni wolne oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów tj. Kodeksu Pracy i Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa przypadający w okresie odbywania stażu pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, przysługuje stypendium w pełnej wysokości.) w powiązaniu z § 2 pkt. 9d.
15. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
16. Pracodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji programu stażu, wyda Stażyście opinię sporządzoną w dwóch egzemplarzach wg wzoru będącego Załącznikiem nr 2 do umowy.
17. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora stażu w okresie trwania niniejszej umowy o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności zmiany miejsca prowadzenia działalności lub realizowania stażu przez Stażystę/kę.
18. W przypadku zatrudnienia Stażysty po zakończeniu stażu, Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi stażu zaświadczenie o zatrudnieniu Stażysty.
19. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Organizatora stażu, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
20. Organizator stażu zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.
21. Pracodawca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Organizatora stażu, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Organizatorem stażu, Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Pracodawca jest zobowiązany do udzielania każdorazowo



na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji niniejszej Umowy, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

22. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Organizatora stażu, Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych podmiotów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze.

#### **§ 4.**

##### **Stażysta zobowiązuje się do:**

1. Realizacji stażu w ....., w okresie od ..... do ....., na stanowisku.....
2. Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
3. Przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu.
4. Przestrzegania wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności Regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowywania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
6. Przedkładania co miesiąc Organizatorowi stażu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kserokopii listy obecności wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
7. Przedłożenia Organizatorowi stażu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu opinii sporządzonej przez Pracodawcę zawierającej w szczególności informacje o wykonywanych zadaniach, uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych oraz o przebiegu stażu i napotkanych problemach w realizacji programu stażu.
8. Stażysta/ka jest zobowiązany/a do udzielenia Organizatorowi stażu informacji o swoim statusie na rynku pracy bądź etapie edukacji w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

#### **§ 5.**

##### **Stażysta ma prawo do:**

1. Przydzielenia mu przez Pracodawcę Opiekuna stażu, o którym mowa w § 3 ust. 11.
2. Otrzymania 2 dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują. Za ostatni miesiąc odbywania stażu, Pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
3. Otrzymania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 6, przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosowym zaświadczeniem lekarskim w powiązaniu z § 2 ust. 9d.
4. Okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

#### **§ 6.**

1. W okresie odbywania stażu Stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Z uwagi na fakt, że udział w stażu ma pozwolić Stażyście m.in. na zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego, osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.



2. W okresie odbywania staży Organizator stażu zrefunduje koszty wynagrodzenia Opiekuna Stażysty do wysokości 500,00 zł brutto za każdy miesiąc zrealizowanego stażu. Refundacja będzie odbywała się na podstawie porozumienia zawartego między Organizatorem stażu a Pracodawcą.
3. Stypendium stażowe wypłacane jest na rachunek bankowy lub gotówką do 10-tego dnia roboczego następnego miesiąca po przepracowanym, pod warunkiem dostarczenia do 5-tego dnia roboczego listy obecności opatrzonej podpisem i pieczętą Pracodawcy.
4. Refundacja kosztów wynagrodzenia Opiekuna Stażysty jest dokonywana do 10 dnia roboczego po zakończeniu stażu przez Uczestnika Projektu po przedstawieniu dokumentów wskazanych w porozumieniu między Organizatorem stażu a Pracodawcą.
5. Organizator Stażu zastrzega, że w przypadku wyczerpania na rachunku bankowym środków finansowych projektu przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, należne świadczenia dla Stażysty i Pracodawcy zostają wstrzymane do momentu przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na rzecz realizacji Projektu.
6. Pracodawca przyjmując stażystę w celu odbycia stażu zawodowego potwierdza, że prowadzi faktyczną działalność w zakresie zgodnym z tematyką stażu.

## § 7.

1. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.
2. W okresie odbywania stażu kobiecie w ciąży nie mogą być powierzone czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
3. Stażysta/ka ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim z udziałem w programie stażowym oraz możliwe zniszczenia, uszkodzenia sprzętu, elementów wyposażenia powstałe w wyniku działań stażysty/ki podczas odbywania stażu.
4. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Stażystę w miejscu odbywania stażu.
5. Organizator stażu zastrzega możliwość kontroli obecności w miejscu odbywania stażu.
6. Pracodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty skierowanego na staż.
7. Opiekun odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
8. Przerwanie przez Stażystę stażu nie może powodować roszczenia Pracodawcy w stosunku do Organizatora stażu.
9. Staże zawodowe powinny być realizowane w oparciu o potrzeby i możliwości lokalnego i regionalnego rynku pracy. Organizacja staży poza lokalnym i regionalnym rynku pracy, w tym staże zagraniczne nie mogą być realizowane w projektach z zakresu aktywizacji zawodowej w ramach RPO WZ oraz Oś Priorytetowa: 06 Rynek pracy.
10. Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą mogą przyjmować Uczestników projektu do odbycia stażu. W takim przypadku przedsiębiorca ten pełni funkcję opiekuna Stażysty. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą nie ma możliwości refundacji dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna Stażysty, a także zaprzestania prowadzenia bieżącej działalności w całości. Dokonanie refundacji możliwe jest na podstawie dodatkowego porozumienia/umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Pracodawcą.
11. Jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, może przyjąć Uczestnika projektu na staż do wykonywania zadań, które realizuje w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 8.

Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:

1. Przerwania przez Stażystę stażu z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w wyniku zmiany miejsca odbywania stażu. Przerwanie przez Stażystę stażu nie może powodować roszczeń w stosunku do Organizatora stażu.



2. Zaprzestania finansowania projektu „Zaprojektuj swoją pracę z POWEREM” przez Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku Organizator stażu ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą Organizatora stażu.
3. Nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu.
4. Usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Naruszenia przez Uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
6. Nierealizowania przez Pracodawcę warunków i programu odbywania stażu.

#### **§ 9.**

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym RODO oraz do wypełnienia obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązki wynikające ze stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz powierzenie Pracodawcy przetwarzania danych osobowych Stażysty nastąpi na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wg wzoru będącego Załącznikiem nr 4 do umowy.

#### **§ 10.**

Pracodawca zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach RPO i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez:

- a) umieszczenie logo UE i RPO ZP oraz informacji o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją stażu,
- b) oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż z informacją zawierającą: nazwę stażu, termin, logo UE i RPO ZP oraz informację o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 11.**

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

#### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13.**

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora stażu.

#### **§ 14.**



1. Organizator stażu wskazuje do współpracy: Anna Chrzanowska, tel. 603200138 , email: a.chrzanowska@via.org.pl

2. Pracodawca wskazuje do współpracy: ..... tel ..... email: .....

### § 15.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora stażu, Stażysty i Pracodawcy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Program stażu

Załącznik nr 2: Opinia o Stażyście

Załącznik nr 3: Miesięczna lista obecności

Załącznik nr 4: Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5: Ocena stażu/ praktyki zawodowej dokonana przez uczestnika Projektu

.....  
podpis i pieczęć  
Organizatora stażu

.....  
podpis Stażysty

.....  
podpis i pieczęć Pracodawcy



**Załącznik Nr 1 do umowy stażowej nr..... STAŻ/ ZRPWPP**

**PROGRAM STAŻU**

1. Nazwa stanowiska pracy: .....
2. Termin odbywania stażu: .....
3. Miejsce odbywania stażu: .....
4. Stażysta wykonywać będzie czynności/zadania w wymiarze czasu obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy.
5. Zakres zadań:

Lp.	Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez Stażystę
1.	Zapoznanie się z regulaminem pracy oraz zasadami BHP
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	Inne czynności wskazane przez Pracodawcę

6. Rodzaje kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do pozyskania na stażu:
  - a) Nabycie praktycznych kwalifikacji i umiejętności do wykonywania pracy na danym stanowisku,
  - b) Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu:  
.....
  - c) Wzmocnienie aktywności zawodowych;
  - d) Pozyskanie doświadczenia zawodowego;
  - e) Nabycie umiejętności komunikowania się oraz współpracy.





f) .....

7. Cele edukacyjno-zawodowe planowane do osiągnięcia przez uczestnika stażu/praktyki:

a) Przygotowanie do wykonywania zawodu .....

b) Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu .....

c) .....

8. Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Termin od ..... do ..... (bez sobót, niedziel, świąt, dni ustawowo wolnych)

9. Opiekun osoby objętej programem stażu:

Imię i nazwisko: .....

Wykształcenie: zawodowe/średnie/wyższe

Zajmowane stanowisko: .....

8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

a) Opinia Pracodawcy

.....  
podpis i pieczęć  
Organizatora stażu

.....  
podpis Stażysty

.....  
podpis i pieczęć Pracodawcy



Załącznik nr 2 do umowy stażowej nr..... STAŻ/ ZRPWPP

.....,dn. ....  
(miejscowość)

**OPINIA  
O UCZESTNIKU PROJEKTU,  
DOT. ODBYTEGO STAŻU U PRACODAWCY**

Pan(i) .....,  
zamieszkały(a) .....,  
odbywał(a) staż w .....,  
od ..... do ....., na stanowisku ..... zgodnie z umową nr .....  
.....z dnia ..... r., Opiekun: .....

Do obowiązków Pana(i) .....należało:

.....  
.....  
.....  
.....

W trakcie stażu/praktyki zawodowej Pani .....nabył(a) następujące umiejętności praktyczne, o charakterze zawodowym:

.....  
.....  
.....  
.....

Pan(i) .....wywiązywała się z powierzonych zadań (dobrze, źle, wzorowo, sumiennie, itp.)

.....  
*podpis i pieczęć Pracodawcy*

Potwierdzenie odbioru opinii

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis Stażysty



Załącznik nr 3 do umowy stażowej nr ...../ STAŻ/ ZRPWPP

<p>Lista obecności osoby odbywającej staż w ramach projektu <b>„Zobacz rynek pracy w perspektywie PO WER”</b> za miesiąc ..... rok 2020</p>			
<p>..... Pieczęć zakładu, nazwa komórki organizacyjnej - miejsce odbywania stażu</p>		<p>..... Numer umowy</p>	
<p>..... Imię i nazwisko osoby odbywającej staż:</p>			
DZIEŃ MIESIĄCA	ILOŚĆ GODZ.	PODPIS STAŻYSTY	
01			<p>Stażysta nabywa prawo do 2 dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują. Za ostatni miesiąc odbywania stażu, pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.</p>
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



16				
17				
18				
19				
20				
21				..... Pracodawcy/Opiekuna stażu
22				
23				
24				
25				
26				..... Pieczęć i podpis Pracodawcy
27				
28				
29				
30				
31				
<b>LICZBA WYKORZYSTANYCH DNI WOLNYCH W DANYM MIESIĄCU</b> .....				
<p><b>CH</b> - CHOROBA  <b>U</b> – URLOP  <b>NN</b> – NIEOBECNOŚĆ NIEUSPRAWIEDLIWIONA</p> <p>Lista obecności powinna być dostarczona do Organizatora Stażu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia miesiąca.</p>				



## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH

**IMIĘ:** .....

**NAZWISKO:** .....

**PESEL:** .....

Z dniem 16.11.2020 w związku z odbywaniem stażu w ramach „Zobacz rynek pracy w perspektywie PO WER” na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

upoważniam ..... – reprezentującego/-ych .....

.....

do przetwarzania moich danych osobowych:

- imię i nazwisko, adres, pesel

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia stażu w ramach projektu „Zobacz rynek pracy w perspektywie PO WER”

.....

Czytelny podpis Stażysty



Załącznik nr 5 do umowy stażowej nr ..... / STAŻ/ ZRPWPP

....., dn. ....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa)

### ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU ZAWODOWEGO

Pan(i) .....,

urodzony(a)..... w okresie od ..... do ....., odbył(a)

staż w .....,

na stanowisku .....

Celem stażu zawodowego było nabycie kwalifikacji i umiejętności na stanowisku .....

Program stażu obejmował.....

.....

.....

.....

Do zadań wykonanych przez stażystę należało.....

.....

.....

.....

Stażysta uzyskał podczas stażu kompetencje z zakresu.....

.....

.....

Pan(i) ..... wywiązywała się z powierzonych zadań

.....(dobrze, źle, wzorowo, sumiennie, itp.) efektem oraz

rezultatem stażu było .....

.....

.....  
*podpis i pieczęć Pracodawcy*