

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Edukacja - Certyfikacja - Kwalifikacja”

współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Edukacja - Certyfikacja - Kwalifikacja” zwanego dalej **Projektem**, realizowanego przez **Fundację na rzecz poprawy jakości życia OD- NOWA z siedzibą w Szczytnie**.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM.02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie RPWM.02.03.01 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od: 2019-06-01 do: 2020-09-30
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Biuro Projektu znajduje się w Szczytnie 12-100, ul Polska 8a.

#### § 2

##### Słownik pojęć

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

**Projekt** – Projekt „Edukacja - Certyfikacja - Kwalifikacja”.

**Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, ul. Bartosza Głowackiego 28, 11-041 Olsztyn

**Beneficjent/Projektodawca** – Fundacja na rzecz poprawy jakości życia OD- NOWA ul. Polska 8A, 12-100 Szczytno

**Biuro Projektu** – miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu, Szczytno 12-100, ul Polska 8a.

**Kandydat/ka** – osoba fizyczna, która w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie jednocześnie spełnia obowiązkowe kryteria rekrutacyjne udziału w Projekcie.

**Uczestnik/czka Projektu** – Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**Strona internetowa Projektodawcy** – strona <http://www.od-nowa.pl>

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

**Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad

dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia różni się w zależności od wieku: Młodzież (poniżej 25 lat) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (powyżej 6 miesięcy), Dorośli (25 lat lub więcej) - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (powyżej 12 miesięcy). Wiek Uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

**Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Oświadczenia o kwalifikowalności Uczestnika Projektu.

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, na który składają się Formularz zgłoszeniowy, Umowa Uczestnictwa w Projekcie, Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 1944 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu będzie 216 osób w wieku 18+ w tym:
  - min. 130 osób w wieku 25 lat i więcej
  - min. 65 osób w wieku 50 lat i więcej
  - min. 191 osób o niskich kwalifikacjach (151 osób w wieku 18-49 lat i 40 osób w wieku 50 lat i więcej).132 os wezmą udział w szkoleniach w obszarze ICT, 84 os w kursach językowych. Górna granica wieku uczestnika projektu to 74 r.ż.
- 1.1 Formalne – obowiązkowe:
  - a) Zgłoszenie udziału w Projekcie w przewidziany sposób i w podanym terminie.
- 1.2 Podstawowe – obowiązkowe:
  - a) wiek 18 lat i więcej
  - b) miejsce zamieszkania w rozumieniu Kc w województwie warmińsko-mazurskim
  - c) niskie kwalifikacje i/lub wiek 50 lat i więcej
  - d) uczestnictwo w Projekcie z własnej inicjatywy
  - e) nieprowadzenie działalności gospodarczej
  - f) podanie danych wskazanych we właściwych Wytycznych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie do przekazania informacji nt sytuacji po opuszczeniu projektu
  - g) brak certyfikatów w zakresie kwalifikacji cyfrowych lub językowych, które obejmuje zgłoszenie do udziału w Projekcie
  - h) posiadanie bazowego poziomu umiejętności cyfrowych/językowych dla poziomu C kursu ICT na poziomie B zgodnie z DIGCOMP, dla poziomu kursu językowego B1, C1 odpowiednio A2 i B2
  - i) niekorzystanie równoległe z tego samego typu wsparcia w innych projektach EFS



1.3 Dodatkowe – nieobowiązkowe, uwzględniają inne okoliczności, które wpływają negatywnie na poziom umiejętności obsługiwanego komputera i porozumiewania się w językach obcych:

- a) niepełnosprawność : stopień lekki, umiarkowany, znaczny / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wg u. z 27.8.1997 r. o rehabilitacji zaw. i społ. oraz zatrudnianiu ON lub orzeczenie/ inny dokument, o którym mowa w u. z 19.8.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
- b) miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich 2p.
- c) dochód na 1 os.: poniżej wynagrodzenia min , wynagrodzenia min do 75% wynagrodzenia przeciętnego zgodnie komunikatem GUS aktualnym na dzień rozpoczęcia realizacji Projektu, 75% wynagrodzenia przeciętnego do wynagrodzenia przeciętnego z dat jw , powyżej wynagrodzenia przeciętnego.
- d) wiek 50l i więcej
- e) wiek 25l i więcej

§ 4.

#### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Umowy Uczestnictwa w Projekcie „Edukacja - Certyfikacja - Kwalifikacja”.

2. W ramach Projektu Uczestnicy skorzystają z **1 wybranego szkolenia**:

- szkolenie komputerowe z certyfikatem ECDL Profile DIGCOMP 16 (11 edycji- 11 gr x 12 UP) , w wymiarze 144 godzin, które zakresem tematycznym obejmuje:
  - a) Podstawy pracy z komputerem(B1) Informacja + Komunikacja + Tworzenie treści + Bezpieczeństwo + Rozwiązywanie problemów
  - b) Podstawy pracy w sieci(B2),
  - c) Przetwarzanie tekstów(B3),
  - d) Arkusze kalkulacyjne (B4)
  - e) IT Security (S3)
  - f) Rozwiązywanie problemów (S9)

Od Uczestnika Projektu wymagana będzie 80% frekwencja, warunkująca wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

- kurs języka angielskiego (4 edycje- 4 gr x 12 UP) w wymiarze 240 godzin. Kurs potrwa 4 semestry po 60 godzin lekcyjnych (2 x A1 i 2 x A2 albo 2 x B1 i 2 x B2 albo 2 x C1 i 2 x C2), łącznie 12 miesięcy.

Program kursu językowego będzie zawierać tematy/zagadnienia z zakresu:

-gramatyka oraz

-mówienie/czytanie/słuchanie/pisanie

odpowiadające danemu poziomowi biegłości językowej zgodnie z ESOKJ, czyli umiejętnościom:

— **Poziom A:** rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia, potrafi porozumiewać się w typowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych; potrafi w prosty sposób opisywać środowisko z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami;

— **Poziom B:** rozumie znaczenie gł. wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne; potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka; potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne dotyczące wielu tematów oraz wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji;

— **Poziom C:** potrafi zrozumieć praktycznie wszystko, co słyszy lub czyta; potrafi odtwarzać i relacjonować informacje pochodzące z różnych źródeł, pisanych lub mówionych, potrafi wyrażać swoje myśli płynnie, spontanicznie i precyzyjnie.

- kurs języka niemieckiego(2 edycje- 2 gr x 12 UP) w wymiarze 240 godzin. . Kurs potrwa 4 semestry po 60 godzin lekcyjnych, łącznie 12 miesięcy.

Program kursu językowego będzie zawierać tematy/zagadnienia z zakresu:

-gramatyka oraz



-mówienie/czytanie/słuchanie/pisanie

odpowiadające danemu poziomowi biegłości językowej zgodnie z ESOKJ, czyli umiejętnościom:

- **Poziom A:** rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia, potrafi porozumiewać się w typowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych; potrafi w prosty sposób opisywać środowisko z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami;
- **Poziom B:** rozumie znaczenie gł. wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne; potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka; potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne dotyczące wielu tematów oraz wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji;
- **Poziom C:** potrafi zrozumieć praktycznie wszystko, co słyszy lub czyta; potrafi odtwarzać i relacjonować informacje pochodzące z różnych źródeł, pisanych lub mówionych, potrafi wyrażać swoje myśli płynnie, spontanicznie i precyzyjnie.

- kurs języka francuskiego (1 edycja- 1 gr x 12 UP) w wymiarze 240 godzin. . Kurs potrwa 4 semestry po 60 godzin lekcyjnych, łącznie 12 miesięcy.

Program kursu językowego będzie zawierać tematy/zagadnienia z zakresu:

-gramatyka oraz

-mówienie/czytanie/słuchanie/pisanie

odpowiadające danemu poziomowi biegłości językowej zgodnie z ESOKJ, czyli umiejętnościom:

- **Poziom A:** rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia, potrafi porozumiewać się w typowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych; potrafi w prosty sposób opisywać środowisko z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami;
- **Poziom B:** rozumie znaczenie gł. wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne; potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka; potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne dotyczące wielu tematów oraz wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji;
- **Poziom C:** potrafi zrozumieć praktycznie wszystko, co słyszy lub czyta; potrafi odtwarzać i relacjonować informacje pochodzące z różnych źródeł, pisanych lub mówionych, potrafi wyrażać swoje myśli płynnie, spontanicznie i precyzyjnie.

3. Przed przystąpieniem do właściwego szkolenia, na etapie rekrutacji do udziału w Projekcie Uczestnicy wypełnią ankietę kompetencyjną badającą poziom wiedzy i umiejętności w w/w zakresie.
4. Szkolenia zakończone będą egzaminem zewnętrznym ( szkolenie komputerowe –egzamin ECDL, język angielski np. TOIEC, TELC, język niemiecki np. ZDAF , język francuski np. DELF, DALF) przeprowadzonym przez centrum egzaminacyjne. Pozytywny wynik egzaminu pozwoli Uczestnikom Projektu uzyskać certyfikat.
5. Zajęcia będą odbywały się na terenie województwa warmińsko mazurskiego w grupach 12 osobowych.
6. Zajęcia będą realizowane:
  - szkolenia komputerowe w dni robocze lub w weekendy, w godz. porannych i przedpołudniowych , popołudniowych lub wieczornych; 4 godziny/dzień, 2-3 dni w tyg., do 12 godz./tydzień (łącznie 36 dni szkoleniowych, 12-18 tyg.); na wniosek uczestników projektu zastosowany zostanie inny harmonogram.
  - szkolenia językowe w systemie 3 dni w tygodniu po 2 godziny lub 2 dni w tygodniu x 3 godziny (łącznie 12 miesięcy, 120dni szkoleniowych); na wniosek uczestników projektu zastosowany zostanie inny harmonogram.
7. Warunkiem rozpoczęcia zajęć będzie zebranie grupy.
8. W ramach Projektu Uczestnicy mogą otrzymać:
  - a) opłacone egzaminy dla wszystkich uczestników ,
  - b) certyfikat dla wszystkich uczestników po zdaniu egzaminów,



- c) Egzaminy poprawkowe dla 12 uczestników szkoleń języka angielskiego, dla 6 uczestników szkoleń języka niemieckiego, dla 4 uczestników szkoleń języka francuskiego,
- a) podręczniki w trakcie dla uczestników szkoleń językowych,
- b) materiały pomocnicze (teczka, notes długopis) w trakcie trwania szkolenia komputerowego,
- c) materiały szkoleniowe w trakcie trwania szkolenia komputerowego,
- d) catering kawowy w trakcie trwania szkolenia komputerowego.
- e) refundację kosztów opieki nad osobą zależną dla 2 osób w trakcie trwania szkolenia komputerowego w kwocie 9,75zł za godzinę. Wsparcie będzie realizowane na warunkach adekwatnych do określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t.j. z 2016 r. oz. 645 z późn. zm.), tj. opieka następuje na okres wsparcia uczestnika w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/ osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostającymi z nim we wspólnym gospodarstwie domowym). Wydatek będzie podlegać zaliczkowaniu, dlatego wskazano go w zadaniu 1. Kwota refundacji to połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 645 z późn.zm.). Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną będzie dokonywana na wniosek UP złożony w formie pisemnej. Decyzja o przyznaniu refundacji będzie wydawana przez Kierownika Projektu w oparciu o kryteria: opieka następuje na okres wsparcia UP w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6 mcy i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby / osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym), wraz z oświadczeniem UP o niemożności samodzielnego sfinansowania kosztów opieki oraz z przedstawieniem potwierdzeń środków wydatkowanych na opiekę (rachunki/FV).

## § 5.

### Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w województwie warmińsko -mazurskim w okresie 6.2019-3.2020, w tym:
  - odrębnie 6-8.2019 roku na kursy językowe, celem pozyskania 84 uczestników projektu (48 uczestników na j. angielski, 24 uczestników na j. niemiecki, 12 uczestników na j. francuski), rekrutacja jednorazowa.
  - odrębnie 6.2019-3.2020 na kursy komputerowe, celem pozyskania 132 uczestników projektu (11grup x 12 uczestników); rekrutacja cykliczna: 6.2019 nabór do 1gr, 7.2019 do 2gr, 8.2019 do 3gr, 12.2019 do 4-5gr, 1.2020 do 6-7gr, 2.2020 do 8-9gr, 3.2020 do 10-11gr.
2. Zgłoszenia Kandydatów do udziału w Projekcie przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu – ul. Polska 8a 12-100 Szczytno, na spotkaniach rekrutacyjnych, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera, przez pełnomocnika lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: fundacja.od-nowa@wp.pl
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy (<https://od-nowa.pl>)
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem Kandydata/ki do udziału w Projekcie.
6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
7. Etapy rekrutacji:
  - a) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych: formularza zgłoszeniowego wraz z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
  - b) Weryfikacja kryteriów rekrutacyjnych podstawowych i przyznawanie punktów za spełnione kryteria dodatkowe:



- niepełnosprawność : stopień lekki 2p., umiarkowany 4p., znaczny 6p. / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wg u. z 27.8.1997 r. o rehabilitacji zaw. i społ. oraz zatrudnianiu ON lub orzeczenie/ inny dokument, o którym mowa w u. z 19.8.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
  - miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich 2p.
  - dochód na 1 os.: poniżej wynagrodzenia min 3p, wynagrodzenia min do 75% wynagrodzenia przeciętnego zgodnie komunikatem GUS aktualnym na dzień rozpoczęcia realizacji Projektu 2p, 75% wynagrodzenia przeciętnego do wynagrodzenia przeciętnego z dat jw 1p, powyżej wynagrodzenia przeciętnego 0p.
  - wiek 50l i więcej 8p.
  - wiek 25l i więcej 8p
- c) Tworzenie listy Uczestników Projektu z uwzględnieniem zakładanej struktury grupy docelowej i listy rezerwowej,
- na język angielski l. podstawowa 48os l. rezerwowa 24os, język niemiecki 24os i 12os, język francuski 12os i 6os
  - na każde szkolenie ICT 12 os (łącznie 11gr x 12os) i 6os (łącznie 11 x 6);Nabór z l. rezerwowej będzie realizowany w przyp. „wypadnięcia” z Projektu ( rezygnacja z udział w Projektu) z osób zakwalifikowanych w pierwszej kolejności (os w tym samym przedziale wiekowym co ta co odeszła), do 20% zajęć. Nabór z listy rezerwowej pow 20% zajęć niemożliwy z powodu braku możliwości nadrobienia materiału zajęć. Wnioskodawca nie przewiduje procedury odwoławczej od wyników rekrutacji. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Kierownik Projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. rekrutacji.
- d) Wyłonienie ostatecznej grupy Uczestników Projektu, podpisanie umów uczestnictwa w Projekcie.
8. Do Projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające obowiązkowe kryteria rekrutacyjne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Każda z zakwalifikowanych do udziału w Projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub osobiście przez personel Projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 216 osobowej grupy Uczestników Projektu w tym (48 uczestników na j. angielski, 24 uczestników na j. niemiecki, 12 uczestników na j. francuski, 132 uczestników na szkolenie komputerowe).

## § 5

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
  - a) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanym kursie, stosowania się do zaleceń personelu Projektu.
  - b) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach złożeniem podpisu na liście obecności.
  - c) przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu zewnętrznego egzaminu.
  - d) wypełnienia ankiet przed i po szkoleniu oraz oceniających pracę wykładowcy.
  - e) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
  - f) natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

## § 6

### Zasady udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.



2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeżeli nie minęło więcej niż 20 % zajęć.
6. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do 20% nieobecności na zajęciach podczas całego cyklu szkoleniowego, przewidzianych dla niego/niej w ramach projektu.
7. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej, telefonicznej, ustnej.
8. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez Uczestnika Projektu stosownego wyjaśnienia.
9. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
10. W przypadkach o którym mowa w punkcie 9 niniejszego paragrafu Uczestnik Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w Projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 4 758,87 zł.
11. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
  - całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego Uczestnik Projektu skorzystał/a w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania,
  - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz Umową Uczestnictwa w Projekcie mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM.02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie RPWM.02.03.01 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków uczestnictwa w projekcie Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

.....  
Data i podpis kandydata